

【オンライン受講お申込・受講上の注意事項】

本講習は、Zoom等を利用したオンライン形式により実施いたします。

お申込みにあたっては、以下の内容を必ずご確認ください、同意のうえお申込みください。

なお、お申込みを完了した時点で、本注意事項に同意いただいたものとみなします。

オンライン形式による研修会・養成講習では、本人確認、受講状況の確認および理解度テスト等を厳格に実施しております。

受講環境や操作状況等により、正常な受講確認ができない場合は、研修会・講習修了として認められず、修了証書または受講証明書を発行できない場合があります。

事前に本注意事項を十分にご確認いただき、問題なく受講可能な環境でお申込みください。

なお、受講当日に個別の操作サポートを行うことはできません。

1. オンライン受講にあたっての条件

受講者は、以下の条件を満たしている必要があります。

① 受講者本人が、Zoomおよびパソコン等の端末を操作し、受講できること

※受講中に第三者が操作補助を行うことは禁止します。

② 研修会・講習開催日までに、本人確認用の顔写真付き身分証明書をマイページより登録できること

③ Zoomアプリを利用可能な環境を準備できること

本講習はZoomを利用して実施いたします。

表示名の変更や音声・映像設定等は、受講者ご本人で設定してください。

④ 安定したインターネット通信環境を準備できること

⑤ カメラによる本人確認が可能な環境で受講できること

※バーチャル背景、ぼかし機能等の使用は禁止します。

2. 当日の受講について

・本研修会・講習は、Zoom等を利用し、リアルタイム配信形式で実施します。

・当日は、指定されたすべての講義を受講し、必要に応じて理解度テストを受

験していただきます。

- ・入室開始時間および講習開始時間は、別途ご案内いたします。
- ・遅刻・途中参加は認められません。
- ・指定時刻までに入室確認ができない場合は受講できません。時間に余裕をもってご準備ください。

3. 未修了となる場合について

以下のいずれかに該当すると当法人が判断した場合、研修会・講習は未修了となり、修了証書または受講証明書を発行できません。

また、状況により受講継続をお断りする場合があります。

- ① 指定時刻までに入室確認ができなかった場合
- ② 途中退室した場合
※通信障害等を含め、研修会・講習の実施に支障があると当法人が判断した場合を含みます。
- ③ 本人確認ができない場合
- ④ 受講態度または受講状況に問題があると判断した場合
- ⑤ 指定時間内に理解度テストを受験できなかった場合
- ⑥ 法令上必要な受講時間を満たさなかった場合
- ⑦ 不正行為または不正が疑われる行為が確認された場合

なお、未修了となった場合、原則として振替受講および返金はできません。

4. 受講中の禁止事項

- ① 受講中、以下の行為を禁止します。
 - ・居眠り、長時間下を向く等、受講状況の確認が困難となる行為
 - ・食事、飲酒、喫煙（電子タバコを含む）
 - ・移動しながらの受講
 - ・第三者との会話
 - ・受講者本人以外の映り込み
 - ・講習と無関係な資料や端末の閲覧・操作
 - ・スマートフォン、タブレット、スマートウォッチ等の操作

- ・マスク、サングラス等により顔全体が確認できない状態での受講
- ・録音、録画、スクリーンショット等により、講義内容またはテスト内容を保存する行為

② 理解度テストは、関係法令および関係省庁の実施基準に基づき、厳格に実施します。

テスト問題、解答内容、実施方法その他試験に関する情報を、第三者へ開示または漏洩する行為は禁止します。

③ 不正行為、テスト情報の漏洩その他重大な違反行為が確認された場合は、修了認定の取消し、今後の受講制限その他必要な措置を講じる場合があります。また、当法人に損害が生じた場合には、必要に応じて法的措置を含む対応を行う場合があります。

④ その他、研修会、講習の適正な実施を妨げる行為を禁止します。

講習終了後であっても、システムログ等により不適切な受講行為が確認された場合は、修了証書または受講証明書を発行できない場合があります。

また、不正防止の観点から、判定基準および個別理由については開示できません。

5. 受講に必要な環境

(1) インターネット環境

- ・安定したインターネット回線をご準備ください。
- ・通信費等は受講者負担となります。
- ・Wi-Fi、有線LANいずれも利用可能です。

(2) 受講環境

- ・周囲に第三者がいない静かな室内で受講してください。
- ・車内、公共交通機関、屋外等での受講は禁止します。
- ・逆光等により顔が確認できない環境での受講は禁止します。

6. 受講者にご準備いただくもの

(1) カメラ付き端末

・カメラ機能を利用できるパソコンまたはタブレット端末をご準備ください。
(デスクトップパソコン・ノートパソコン・タブレット端末いずれも可。外付けWebカメラ対応可)

- ・研修会・講習中は常時カメラをONにさせていただきます。
- ・スマートフォンでの受講は、正常な受講確認ができない場合があるため推奨していません。
- ・端末環境、通信状況等により正常な受講確認ができない場合は、未修了となる場合があります。

(2) 本人確認書類

- ・顔写真付きの本人確認書類をご準備ください。
- ・事前にマイページより顔写真付き本人確認書類をご登録いただきます。
- ・登録内容の確認ができない場合は受講できません。

【本人確認に有効な身分証明書について】

区分	必要書類	備考
各研修会・講習共通	本人確認書類（顔写真付き）	運転免許証、パスポート、在留カード
	所属機関確認書類	社員証、名刺、在籍証明書
対象者のみ	登録支援機関登録通知書（写し）	申請等取次研修会を申込みされる個人の登録支援機関の方

※顔写真がない身分証明書をご登録される場合については、複数の公的証明書をご登録ください。（例：健康保険資格証明書+顔写真付き社員証等の身分証明書の2点）

(3) 教材・筆記用具

- ・教材は、開催日の7営業日前よりマイページから印刷可能となります。
- ・当法人から紙媒体の教材提供はありませんので、必要に応じて事前にご自身で印刷してください。

7. 修了証書等の発行について

研修会・講習終了後、受講状況および理解度テストの結果を確認し、当法人所定の条件を満たした受講者へ、「修了証書」または「受講証明書」を発行いたします。

【合格】

- ・修了証書または受講証明書を発行いたします。
- ・発行準備ができ次第、ご登録いただいたメールアドレス宛へ通知いたします。
- ・修了証書または受講証明書は、マイページより印刷いただく形式となります。

【不合格】

- ・理解度テストが不合格となった場合、または受講状況に不備が認められた場合は、修了証書または受講証明書を発行できません。
- ・原則として再試験、振替受講および返金はできません。再度受講を希望される場合は、改めてお申し込みのうえ、再受講してください。
- ・修了証書または受講証明書の印刷は1回限りとなりますので、印刷後は必ず受講者ご自身で保管してください。
- ・修了証書または受講証明書の再発行には、別途手数料が発生いたします。
- ・登録情報に誤りがある場合は、速やかにお問い合わせください。

8. 個人情報の取扱いについて

当法人が取得した顔写真、本人確認書類その他の個人情報は、本人確認、受講管理、不正防止および法令上必要な範囲内で利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

9. 免責事項

- ・受講者側の通信環境、端末不具合、操作ミス等により正常に受講できなかった場合、当法人は責任を負いかねます。
- ・通信障害等により映像・音声が一時的に停止した場合でも、受講時間不足となる場合があります。
- ・オンライン受講に必要な機器、通信環境等は、受講者ご自身の責任と費用負担にてご準備ください。
- ・天災、通信障害、システム障害その他やむを得ない事情により、講習内容の変更、中止、日程変更等を行う場合があります。なお、その場合は、ご登録い

ただいた電話番号またはメールアドレス宛にご連絡いたします。

- ・講習変更等により発生した実費（通信料、交通費その他オンライン講習受講にあたり受講者が負担した一切の費用）について、当法人は負担いたしません。

- ・登録メールアドレスの誤入力、メール受信設定等により当法人からの連絡が確認できなかった場合についても、当法人は責任を負いかねます。

※本注意事項は、法令改正、運用変更等に伴い、予告なく変更する場合があります。

お申込み前および受講前に、最新の内容をご確認ください。